



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CÂMPUS HORTOLÂNDIA

Processo nº

## Requerimento de Auxílio-funeral

LEIA COM ATENÇÃO AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO OBJETO DO REQUERIMENTO

### 1 – Dados do Requerente

GRAU DE PARENTESCO:			
NOME			
CPF	RG	TELEFONE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			BAIRRO
CIDADE/ESTADO	CEP	E-MAIL	
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	UF

Requer **AUXÍLIO FUNERAL**, nos termos dos artigos 226, 227, e 228, da Lei nº 8.112, de 1990, tendo em vista o falecimento de:

### 2 – Dados do(a) Ex-servidor(a):

SITUAÇÃO NA DATA DO ÓBITO		
Ativo ( )	Inativo ( )	
NOME DO(A) EX-SERVIDOR(A)		
MATRÍCULA SIAPE	CPF	
DATA DO ÓBITO		
DATA	LOCAL	ASSINATURA
( / / )		

### 3 – Documentação necessária a ser anexada:

1. Cópia autenticada da certidão de óbito;
2. Cópia autenticada do CPF do requerente;
3. Cópia autenticada da Certidão de casamento ou comprovação de união estável, quando for cônjuge ou companheiro;
4. Cópia autenticada da Carteira de Identidade ou cópia do documento que comprove parentesco com o(a) servidor(a) falecido(a);
5. Documentos com dados de conta bancária individual do requerente (cópia do talão de cheque ou do cartão do banco);
6. Nota fiscal original das despesas com a funerária, onde conste o nome do falecido e a identificação da pessoa que efetuou o pagamento. A autenticação poderá ser administrativa, realizada pela CGP do Câmpus.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. (Assinatura do(a) requerente, conforme o documento de identidade)